

## PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO- CPA PARA 2017

Nº	AÇÕES	OBJETIVOS	MÊS
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião com a Direção, Coordenações de Curso.</li> <li>Informação da CPA na Semana Pedagógica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apresentar os membros que compõem a CPA, bem como falar da importância que esta contribui para a melhoria da qualidade dos cursos e consequentemente da infraestrutura.</li> </ul>	JANEIRO/2017
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação da CPA na Semana de Integração Discente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falar da CPA para alunos e professores, quais os membros que a compõem, objetivo e como ocorre a avaliação interna.</li> </ul>	FEVEREIRO/2017
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião com os membros da CPA para tratar do planejamento da logística do período da Autoavaliação Institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discutir o regulamento da Comissão Própria de Avaliação-CPA e dividir as atividades entre os componentes da CPA, a fim de aperfeiçoar o processo.</li> </ul>	MARÇO/2017
04	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encontro com os líderes de turma para divulgar o período da Autoavaliação Institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alinhar data de reunião por meio da representante discente da CPA, Fagner Magalhães, todos os líderes de turma para entregar o material de divulgação do Período de Autoavaliação Institucional.</li> <li>Discutir os itens da Autoavaliação Institucional para que os líderes de turma entendam e reproduzam aos demais discentes a importância desse instrumento para a melhoria da IES acadêmica e estrutural.</li> <li>Iniciar a confecção do material de divulgação do período da autoavaliação Institucional.</li> </ul>	ABRIL/2017
05	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião com os coordenadores de curso e envio de e-mail aos coordenadores para tratar do início do período da Autoavaliação Institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedir apoio aos coordenadores para ajudar na divulgação da data da autoavaliação institucional e enviar e-mails aos professores com a data para levar os alunos ao laboratório de informática para responder aos</li> </ul>	MAIO/2017

		questionários.	
06	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar e Planejar mural na faculdade Para divulgar os resultados da autoavaliação institucional e/ou outras atividades da CPA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar o resultado da autoavaliação Institucional 2017.1 para todos os envolvidos no processo (alunos, professores, direção e corpo técnico-administrativo);</li> <li>Postar informativos e regulamentos; portarias.</li> </ul>	JULHO/ 2017
07	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de sinalizadores na IES (Banner, Informativos, Cartazes, etc)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar amplamente o resultado da pesquisa realizada pela CPA.</li> </ul>	AGOSTO/2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confeccionar banner com os resultados da autoavaliação Institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expor para comunidade acadêmica os resultados da AVI.</li> </ul>	AGOSTO/2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião emergencial para convocar aluno para representar o membro discente na Comissão Própria de Avaliação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar sugestão de alunos destaque na IES aos coordenadores de curso e em seguida repassar à direção da unidade.</li> </ul>	SETEMBRO/2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião com os coordenadores de curso e envio de e-mail aos coordenadores para tratar do início do período da Autoavaliação Institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedir apoio aos coordenadores para ajudar na divulgação da data da autoavaliação institucional e enviar e-mails aos professores com a data para levar os alunos ao laboratório de informática para responder aos questionários.</li> </ul>	OUTUBRO/NOVEMBRO 2017.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciar os trabalhos de confecção do Relatório anual da Comissão Própria de Avaliação, tomando como base os resultados da autoavaliação Institucional e posteriormente enviar à mantenedora para postagem no site do e-mec.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião com os membros da CPA, para analisar os resultados dos questionários da autoavaliação institucional e posteriormente confeccionar o relatório.</li> </ul>	DEZEMBRO/ JANEIRO 2017